

Protocol informatievoorziening ouders/verzorgers

Geaccordeerd juli 2016



Doel van het protocol

De school informeert u graag over de prestaties en welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop staat en dat het belang er in het algemeen het meeste mee gediend is als beide ouders goed op de hoogte zijn. Dit protocol geeft uitleg over de wijze waarop de school omgaat met de informatievoorziening. Daarbij besteden we aandacht aan de vraag wat u van de school mag verwachten, welke communicatiekanalen er gebruikt worden en volgens welke lijnen wij werken. Verder wordt in het protocol ingegaan op de situatie waarin ouders gescheiden zijn. Het is van belang om daarin helderheid te hebben voor elkaar.

Informatievoorziening

Volgens artikel 23b van de Wet op het Voortgezet Onderwijs heeft de school een informatieplicht naar ouders/verzorgers. Het gaat daarbij, strikt genomen, alleen om informatie die een beeld geeft over hoe het kind op school functioneert, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische ontwikkelingen.

In de praktijk geven wij daar op verschillende manieren vorm aan. Uiteraard voldoen wij aan de strikt formele regels door middel van het uitgeven van cijferoverzichten (de rapporten) en het aanbieden van de mogelijkheid om met docenten (waaronder de mentor) in gesprek te gaan. Daarnaast is het zeer gebruikelijk dat mentoren, afdelingsleiders en docenten in voorkomende gevallen contact opnemen met ouders/verzorgers of omgekeerd. In het algemeen betreft het dan situaties waarbij overleg gewenst is. Wij vinden al deze vormen van communicatie van belang.

Een meer indirect communicatiekanaal is het digitale systeem Magister. Ouders hebben zelf de mogelijkheid, indien zij dat willen, om via het digitale systeem dat op school wordt gebruikt (Magister) de vorderingen van hun kind(eren) te volgen. Daarnaast maken wij gebruik van email voor het toesturen van algemene informatie en soms specifieke informatie. De website is vooral bedoeld om algemene informatie te verstrekken over onze school.

Werkwijze

Om onze formele informatiestroom eenduidig en ook zo eenvoudig mogelijk te houden vragen wij bij inschrijving van uw kind om een eerste contactpersoon aan te geven. Alle directe informatie, zoals uitnodigingen ouderavonden, brieven over werkweken enzovoort worden naar deze contactpersoon gestuurd. Wij gaan er van uit dat informatie verder gedeeld wordt. Deze persoon ontvangt ook de inlogcode voor Magister.

Indien ouders gescheiden zijn is de situatie uiteraard anders. Toch gaan we ook dan uit van een eerste contactpersoon. Dit is in eerste instantie de ouder die direct belast is met het ouderlijk gezag. Wederom gaan we er van uit dat de informatie gedeeld wordt. In bijzondere gevallen kan gevraagd worden om de informatie naar beide ouders te sturen. Dit geldt bijvoorbeeld ook in geval er sprake is van co-ouderschap.

Bent u als gescheiden ouder niet meer met het ouderlijk gezag over uw kind belast, dan hanteren wij de regel dat de school alle informatie van school verstrekt aan de met het ouderlijk gezag belaste ouder en alle schoolse zaken betreffende uw kind met deze ouder regelt. Mocht u rechtstreeks door ons willen worden geïnformeerd, dan doen wij dat graag, maar alleen nadat u ons daarom heeft gevraagd en als er geen

rechterlijke uitspraak ligt die dat in de weg staat. Bovendien moet u er rekening mee houden dat wij u geen informatie verstrekken die wij niet óók verschaffen aan de ouder die met het ouderlijk gezag is belast. U krijgt dus niet méér of andere informatie dan ook aan de ander wordt verstrekt.

Met betrekking tot informatieverstrekking in situaties van gescheiden ouders kan het voorkomen dat er sprake is van botsende belangen. De school heeft als opdracht om nadrukkelijk het belang van de leerling in beeld te houden en dat kan betekenen dat de school met betrekking tot de informatievoorziening zeer terughoudend is¹.

In de praktijk

1. Contactgegevens leerlingen
Op het inschrijfformulier voor nieuwe leerlingen worden de NAW-gegevens, e-mailadressen en telefoonnummers van beide ouders verplicht ingevuld. Tevens wordt aangegeven wie de eerstverantwoordelijke ouder is (ouder/verzorger 1 op het inschrijfformulier = ouder/verzorger 1 in Magister). Het inschrijfformulier wordt getekend door de met het gezag belaste ouder(s). Deze gegevens worden in Magister ingevoerd. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het up to date houden van de contactgegevens. Adreswijzigingen kunnen worden doorgegeven via info@olvbreda.nl of het mutatieformulier op de afdelingspagina van de website. Mobiele telefoonnummers en e-mailadressen kunnen ouders zelf aanpassen in Magister (zie www.olvbreda.nl, button 'ouderinfo').
2. Toegang tot het digitale schoolinformatiesysteem (Magister en website)
De contactouder ontvangt een inlogaccount en heeft toegang tot het ouderportaal en het schoolinformatiesysteem Magister. De andere ouder die daarom verzoekt, ontvangt een eigen ouderaccount. Dit geldt bijvoorbeeld ook in geval er sprake is van co-ouderschap.
3. Klassenlijsten
Op de klassenlijst staat alleen het woonadres van de leerling vermeld. Afdelingsleiders en mentoren hebben toegang tot beide adressen van de ouders.
4. Correspondentie
In de regel verstuurt de school relevante informatie (over bijv. activiteiten) naar het mailadres van de contactouder(s).
5. Rekeningen worden per e-mail gestuurd naar de eerste contactouder.
6. Algemene ouderavonden
De school benadrukt dat beide ouders gelijktijdig welkom zijn op de algemene ouderavonden. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud geïnformeerd.
7. Lerarensprekuren en individuele mentorsprekuren
Alleen de eerste contactouder ontvangt de uitnodiging voor individuele mentorgesprekken en het lerarensprekuren. Het beleid van de school is dat gescheiden ouders in overleg dienen te bepalen bij welke docent wordt ingeschreven. U kunt maximaal drie gesprekken per leerling aanvragen. Gescheiden ouders kunnen niet afzonderlijk met dezelfde docent spreken. De ouder die ervoor kiest niet deel te nemen, wordt niet afzonderlijk door de school over de inhoud van het gesprek geïnformeerd.

¹ We verwijzen hier naar hetgeen is opgenomen in art. 1.377 burgerlijk wetboek

8. Diploma-uitreiking

Beide ouders zijn welkom op de diploma-uitreiking.

9. Inzagerecht

Beide ouders hebben inzagerecht in stukken betreffende het kind. Daarbij moet er wel op gelet worden dat er geen informatie aangaande de andere ouder in het dossier aanwezig is. Informatie wordt alleen verschaft aan een van de ouders indien deze ook op gelijke wijze verschaft zou worden aan de andere ouder.